

Organizačný poriadok ZO JDS Pažiť

1. ZO JDS Pažiť je v súlade so Zákonom č.83/1999 Zb. O združovaní občanov dobrovoľných občianskych združení seniorov SR.
2. Cieľom ZO je najmä chrániť a obhajovať spoločenské záujmy a práva fyzických osôb v dôchodkovom veku.
3. Pre svoju činnosť má z členskej základne zvolený 7 členný výbor a revízora ZO.
4. Zloženie výboru a hlavné povinnosti členov .
 - **Predseda : Ing. Eugen Toma** je štatutárom ZO, zastupuje organizáciu navonok, koná v mene ZO. Zodpovedá za kontrolu a realizáciu uznesení ,plánu činnosti a rozpočtu . Zvoláva podľa potreby zasadnutie výboru spravidla 1x vmesiaci a vedie ich rokovanie.
 - **Hospodárka: Zita Miškeje** vystavuje výdavkové doklady a vydáva finančné prostriedky iba na základe hodnoverných dokladov(doklad z registračnej pokladne),odsúhlasených predsedom alebo výborom organizácie. Prijíma finančné prostriedky podľa zdrojov príjmov v hotovosti, a na ich výšku vystavuje príjmový doklad.Vedie v peňažnom denníku evidenciu príjmov a výdavkov v poradí, v akom vznikli. Príjmové a výdavkové doklady očísľuje a označí poradovým číslom z peňažného denníka.
 - **Tajomníčka: Ing. Mária Sanyová** zodpovedá za vedenie agendy a evidencie dokumentov ZO. Podieľa sa na príprave podkladov rokovaní členských schôdzi. V neprítomnosti predsedu ho zastupuje.
 - **Kultúrny referent: Mgr. Miroslava Duchovičová** zodpovedá za kultúrne akcie ZO vytvára podmienky pre spoločenské vyžitie členskej základne. Počas jednaní výborových a členských schôdzi vykonáva zápis z jednaní.
 - **Športový referent: Jozef Kollar** zodpovedá za športové vyžitie členov organizácie. Organizuje športové akcie.
 - **Členovia výboru: Vladimír Baláž a Pavol Gregor** podieľajú sa na technicko - materiálnom zabezpečení všetkých akcií organizovaných v našej organizácii. Z akciu vyhotovujú prezenčné listiny.
5. **Revízor ZO: Dušan Samardžia**
 - Svoju kontrolnú činnosť vykonáva na základe vypracovaného Plánu práce.
 - Správu o svojej činnosti predkladá Výročnej členskej schôdzi.
 - Vyjadruje sa k Návrhu rozpočtu, kontroluje jeho plnenie, správnosť vykonávania finančných operácií a vedenia účtovníctva.
 - Kontroluje vedenie pokladničného denníka, stav pokladne, hospodárnosť vynakladania finančných prostriedkov, úplnosť a správnosť dokladov, ako aj dodržiavanie interných Smerníc upravujúcich činnosť JDS.
 - Je prizývaný na rokovania výboru ZO.
 - Dbá na dodržiavanie GDPR Zákona 18/2018 Z.z Na ochranu osobných údajov a zákona 395/2002 pojednávajúceho o registratúre agendy písomnosti a dokumentácie ako pôvodca registratúry III kategórie.
 - Kontroly vykonáva v súlade so Smernicou o hospodárení v Základných organizáciách JDS, Metodickou pomôckou pre prácu v ZO JDS a Spisovým poriadkom vydaným ústredím JDS.
6. **Záverečné ustanovenie:** Organizačný poriadok ZO JDS Pažiť nadobúda účinnosť dňa 4.3.2026 na celé volebné obdobie 4 rokov.

Predseda ZO JDS Pažiť : Ing. Eugen Toma